## 電子申請・届出システムの概要

● 本システム運用による自治体・介護事業所のメリット

電子申請・届出システムの概要

## 電子申請・届出システムの概要

本システムは、介護事業所用の「申請届出サブシステム」、地方公共団体用の「受付サブシステム」で構 成されています。

介護事業所側の申請届出	地方公共団体による受付・審査
電子中議届出システム GビズDでログインする 「「「」」GビズDでログインする 「「」」GビズDでログインする 「「」」GビズDでログインする 「「」」GビズDでログインする 「「」」GビズDでログインする 「「」」GビズDでログインする 「「」」GビズDでログインする 「」」GビズDでログインする 「」」GビズDでログインする 「」」」GビズDでログインする	電子申請届出システム D+1029-Hを入れた105-01H的小説現での次の、 1020-F 1020-F 1027-F 10
Tourist & Monte of tests stars withdress to fair remain	Copyright & Ministry of Health Labour and Welfare, AD Right Issemed.
GビズIDによるログイン	ヘルプデスクより発行されたID・PWよりログイン※
	※利用開始時期の約3か月前にメールより発行されます。
インターネット環境による接続	原則、LGWANによる接続※
	※インターネット接続系からのアクセスも可能だが、端末制限するなどの制御が必要です。

出所)厚生労働省「電子申請届出システム」申請届出システム:<u>https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/shinsei/</u>(閲覧日:令和5年6月22日) 厚生労働省「電子申請届出システム」受付サブシステム:<u>www.kaigokensaku.mhlw.hq.admix.go.jp</u>(閲覧日:令和5年6月22日)

#### 申請届出サブシステムの紹介1:メニュー



ログインに成功すると、トップ画面にある『メニュー』画面を表示します。

『メニュー』画面は①ヘッダーメニュー、②状況確認及び入力再開メニュー、③申請届出メニューで構成 されています。

	Es-		10	る照できます。
	<mark>  申請届出メニュー</mark>			
2	【状況後認約よび人力再開パニュー】 1. 申請留出状況確認 申請・届出り状況解読, 是同しとなった申請・冨忠の再申請・冨出等付付3級能		申調確調	青(届出)の状況を 忍することができ
3	【中源編出メニュー】 ・ <u>販助設定申請</u> 漸増特定申請を行う機能 ・ <u>安要編出</u> ・ <u>企業保険事業の変更協出</u> 小価解除事業所ごとに変更描出だけつ機能 ・ 法人情報に伴る一括要更加出 相対事業所を運営する法人における法人情報の一相要更編出たけつ機能 ・ <b>支数小説</b> 更新申請的行う機能	<ul> <li>その他         <ul> <li>四面はな。</li> <li>西上:北止屋広。</li> <li>正:北止屋広。</li> <li>北定於道面。</li> <li>北定於道面。</li> <li>北定於道面。</li> <li>北定於道面。</li> <li>分道之人保健施治:分調医療院 問題許可事明変更中請=</li> <li>分道之人保健施治:分調医療院 国際許可事明変更申請=</li> <li>分道之人保健施治:分調医療院 国際許可事明変更申請=</li> <li>分道之人保健施治:分調医療院 国際許可事明変更申請=</li> <li>分選之人保健施治:分震医療院 国際許可事明変更申請=</li> <li>分選先人保健施治:分割医療院 などを通知書類</li> </ul> </li> <li>3. 分請予防支援会社の 国法:#         <ul> <li>第4時回事項項目 予約</li> <li>加強に関目を確認</li> <li>加強に関目を認識</li> <li>加強に関目を認識に</li> <li>小田(市本局を行り継続)</li> </ul> </li> <li>第二時間を経営に超べて事論にと</li> <ul> <li>小田(市本局を行り継続)</li> </ul> <li>第二時間に超べて単語にと</li> </ul>	り。 申 が <sup>-</sup>	 (届出)を行うこ できます。

出所)厚生労働省「電子申請届出システム」より一部改変 (<u>https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/shinsei/</u>閲覧日:令和5年6月22日)

# 申請届出サブシステムの紹介2:申請届出の流れ



## 申請届出サブシステムの紹介3:カスタマイズ画面①

介護事業所用

様式情報の入力画面には、利用開始前のマスタ登録により指定権者からの注意事項(お知らせ)を表示できます。

3. 様式情報を登録する	- U
電子申請届出システム <u> こここ</u> >RMS2948 <u> 現益に取び &gt; 保護入力 &gt; 内参入力 &gt; 所有書類スップロード &gt; 保護</u>	<ol> <li>指定権者からの注意事項を確認します。</li> <li>注意事項を読んだ上で、チェックボックスが ある場合にはチェックボックスに記載の条件 に対応してチェックボックスをクリックしま す。</li> </ol>
記載要規 1. 明時音と移動中時時後回り前活地防制は以下一緒含せる必要はありません。 また、44倍者種の所で加納時候は、基本 登記事項証明書の内容を記録しません、種物名や部間着単の記入も可能です。	

出所)厚生労働省「電子申請届出システム 介護事業所向け操作ガイド 第1.1版」より一部改変 (<u>https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/shinsei/pdf/manual\_shinsei111.pdf</u> 閲覧日:令和5年6月22日) ※最新情報は上記ホームページをご確認ください。

## 申請届出サブシステムの紹介3:カスタマイズ画面②

添付書類についても、利用開始前のマスタ登録により、指定権者より提出すべき提出書類およびその 提出書類の必須登録有無を設定することができます。

介護事業所用

5. 添付書類を登	録する				① 添付書類をアップロードしたい場合は、
電子申請届出システム ニュニン NSIN2+34 (新規約定申請 お宅品数 Sefe	画界 > まま入力 > - 書類アップロード	● 5Maua → (表入力) > 参加書書 2970-	ond 93	-7988 OCHIAN OD272:	<ul> <li>『ファイルを選択』をクリックします。</li> <li>② 「ファイル選択」画面で自分のPCに保存されているファイルを選択します。</li> <li>③ 『開く』をクリックするとアップロードファ</li> </ul>
<ul> <li>fit</li> <li>aries</li> </ul>	**#5 7.59-F.7r/h	7 <sub>1/2</sub> 11-1/3m	>0.65	10X-14800-338498	イルが登録され、アップロード日時が表示さ
· · ··································	ILAI 2746848	RENTVER.	Rector		れます。
> 0360900000000000-508	HA1 [77-648@R]	■形式れているせん	pitulashouth	*	
> リービス相談者任者の収録	11点1 ファイルを提択	単行されていません	pituboloche scollipt		4.
	HAL DEVINE		pit, das to das		<mark>注意事項</mark> ○アップロードファイルは指定権者により <b>必須</b> となる ファイルが予め決められております。

出所)厚生労働省「電子申請届出システム 介護事業所向け操作ガイド 第1.1版」より一部改変 (<u>https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/shinsei/pdf/manual shinsei 1 11.pdf</u> 閲覧日:令和5年6月22日) ※最新情報は上記ホームページをご確認ください。

#### 申請届出サブシステムの紹介4:便利機能①

介護事業所用

様式情報には、事業所番号に紐づく事業所情報の自動入力や、申請者情報のコピー機能、ユーザー情報の法人名のプリセット機能等が実装されています。

通常サービスと介護予防サービスで、同じ内容の付表情報を同時に 申請する場合は、**片方のサービスに付表情報を入力すると自動的に** <u>もう一方のサービスの付表情報がコピー</u>されます

Na Accession Pre- mages anti-se anti-se		<ul> <li>○『事業所名称・所在地等を自動入力する』は事業所番号に紐づく事業所情報を自動入力することができる機能です。必要に応じてご活用ください。</li> <li>○『申請者情報を以下にコピーする』は申請者に入力した内容を様式申請者にコピーすることができる機能です。必要に応じてご活用ください。</li> </ul>
21.54040404F	(404), 17(1) + (405), 17(2) + (405), 17(2)	○申請者に入力した値は様式エクセルの右上の申請者に表示されます。
****	esan lost las l	○ユーザ情報の法人名が申請者の名称にプリセットされます。
4120854	Tant (Titta)	2-3- offer the 178
TRACING!		注意争惧
PROCESSION IN CONTRACTOR OF THE PROCESSION OF TH		
NADION NEW	88 14	○ ※印のある項目は <b>必須項目</b> です。
447.099	anne ingeneration	○以下の項目は「 <b>カタカナ</b> 」もしくは「 <b>ひらがな</b> 」で入力してください。 『フリガナ』、『セイ』、『メイ』
~	中国君信道を以下にコピーする	○『郵便番号』は <b>半角数字3桁-(半角ハイフン)半角数字4桁</b> で入力してください。
		○以下の項目は <b>半角</b> で入力をお願いします。 『電話番号』、『内線番号』、『FAX番号』、『Email』、『年月日』

出所)厚生労働省「電子申請届出システム 介護事業所向け操作ガイド 第1.1版」より一部改変 (<u>https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/shinsei/pdf/manual\_shinsei\_1\_11.pdf</u> 閲覧日:令和5年6月22日) ※最新情報は上記ホームページをご確認ください。

## 申請届出サブシステムの紹介4:便利機能②

介護事業所用

付表情報にも事業所番号に紐づく事業所番号を自動入力できます。



出所)厚生労働省「電子申請届出システム 介護事業所向け操作ガイド 第1.1版」より一部改変 (<u>https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/shinsei/pdf/manual\_shinsei 1 11.pdf</u> 閲覧日:令和5年6月22日) ※最新情報は上記ホームページをご確認ください。

## 申請届出サブシステムの紹介4:便利機能③

法人情報の登録画面には、同一の介護保険事業所番号で受付済みの届出内容のプレプリント機能や、 変更前に入力した内容を変更後にコピーすることができます。

介護事業所用

(子中該留主シ	A#A	
	CONTRACTOR AND A DESCRIPTION OF THE ADDRESS OF THE	補足事項
	ANN ( NAME > CONTRACTOR > NAME > (ANNOUNCED > AND	
-	AREA BRANK BANKAR	〇同一の介護保険事業所番号で受付済みの庙出がある場合、「変更前」の各項目
The Parlin Control of the	A ANN RETRUCT AND A REPART.	に受付済みの届出内容がフレフリントされます。
* 25494.1800	NGB ARTHUGHER (ALVENDER)	○ 『変更前からコピーする』は変更前に入力した内容を変更後にコピーするこ
··· (D)		とができる機能です。必要に応じてご活用ください。
10 11		
	eran (MARCI) ana (MARCI)	注意事項
sector and		
	The second	〇以下の項目は「カタカナ」もしくは「ひらがな」で入力してください。
all t		『フリガナ』、『セイ』、『メイ』
starge -	Canal Color a	
tier.h	Let 1 Let 1	○『郵便乗号』は半角数字3桁-(半角ハイフン)半角数字4桁で入力して
reares.	1 m	
Coleman .	Contraction of the second s	
	FIGURE PERSON	
		○以下の項目は半角で入力をお願いします。
		『電話番号』、『内線番号』、『FAX番号』、『Fmail』、『年月日』
	12 BELLARD	
	7	
DERMIT AND		
		L

出所)厚生労働省「電子申請届出システム 介護事業所向け操作ガイド 第1.1版」より一部改変 (<u>https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/shinsei/pdf/manual shinsei 1 11.pdf</u> 閲覧日:令和5年6月22日) ※最新情報は上記ホームページをご確認ください。

## 申請届出サブシステムの紹介5:便利機能④

「変更前と変更後で入力内容に差分がある場合には、該当箇所が黄色でハイライト表示されるため、 入力間違い等を防止できます。

介護事業所用

2220012188	0.5.2. 2007/00/00/07/02244	<ul> <li>④ ①~③の入力完了後、『入力完了』ボタンを</li> </ul>
x.dar 3		クリックします。 補足事項
484	NUMBER         NUMBER         NUMBER           NUMBER         ACCENT         NUMBER           NUMBER         ACCENT         NUMBER           NUMBER         ACCENT         NUMBER	○「変更前」と「変更後」で入力内容に差分がある場合には、該当箇所が青色で ハイライト表示されます。
~~~		
	Million An	注意事項
80.	tengan jan 19285	注意事項 〇以下の項目は「 <b>カタカナ</b> 」もしくは「 <b>ひらがな</b> 」で入力してください。 『フリガナ』、『セイ』、『メイ』
853. 807-04478/867 817-04478/867	Table internet in the second s	<ul> <li>注意事項</li> <li>○以下の項目は「カタカナ」もしくは「ひらがな」で入力してください。 『フリガナ』、『セイ』、『メイ』</li> <li>○『郵便番号』は半角数字3桁-(半角ハイフン)半角数字4桁で入力して ください。</li> </ul>

出所)厚生労働省「電子申請届出システム 介護事業所向け操作ガイド 第1.1版」より一部改変 (<u>https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/shinsei/pdf/manual\_shinsei111.pdf</u> 閲覧日:令和5年6月22日) ※最新情報は上記ホームページをご確認ください。

#### 申請届出サブシステムの紹介4:便利機能⑤

介護事業所用

本システムでは、入力情報を申請(届出)前に保存する一時保存機能があります。

一時保存した申請(届出)情報は「申請届出状況確認」画面から確認・再編集できます。(30日間保存)

電子申請届出システ	÷4	●お問会せ先 ● ヘルズ ● ユーザ講師 ● ご利用条件 ● ログアウト
<u>&gt;二二</u> > 新規指定中請		
	N AND AND A TOWN	
新規指定申請 申請	无選択	
申請先窓口。	なる指定権者区分と都道府県または市区町村を選択して	「次へ」を押してください。
【状况完整题本	よび入力再開メニュー】	
1.サービス <del>分</del> ● 居宅飾業	類選択 ○ ○ 地域密着型 ○ 基準該当 ○ 総合事業	
2.截重府県3	版	
都道府県	(遊択して下さい) 🗸	
3.申請先選制	ę	
中排先	(道沢して下さい) 🗸	
※指定権者	B分が「政令市・中核市」、「その他の市区町村」となる場合	には、指定権者選択においては、該当の市区町村まで必ず選択してひたあい。
※選択した特 ※大体運動	健康権者区分に応じて、様式入力画面で選択できる申請サ 2階線についていた後はあるしますので、事故に申請すた。	ービスの理想が変更となるため、ご弟知れらください。 6月17歳時を本願していたします
10.4-18JED	HIRDO CO 1870 BUCH CONTRACT + BICCH BUCE	Description of the state of the
	一時保存	※ヘ メニューヘ
		• このページのトップへ
	Copyright @ Ministry -	Al Right reserved.
	一時保存	を行いたい場合は、各申請(届出)画面に用意され

一時保存」ボタンをクリックしてください。

出所)厚生労働省「電子申請届出システム」より一部改変 (https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/shinsei/ 閲覧日:令和5年6月22日)

## 申請届出サブシステムの紹介4:便利機能⑥

事業所側は申請届出の状況を確認でき、「一時保存」からの再開や差し戻しからの再申請を行うこと ができます。

介護事業所用

t	子申讀磁出	システ	1.			- 1104	15 8 -47	1.1-7.W	S-CEMAN	8 02779	0	1)	検索条件を入力・選択します。
		Rada T.									(	2	①の入力が完了後、『検索する』をクリック
	中請編出状	Rieta											1. ます.
-	MARY THREE	mit of Loc	<b>11.水积,11.15</b> 月(							_	C	3)	該当する申請(届出)情報が表示されます。
	74-550			have all stores of					1		22		
L	CHERONY .		N	Teverson no	<a href="https://www.salactica.com"><a href="https://www.salactica.com"><a href="https://www.salactica.com"><a href="https://www.salactica.com"><a href="https://www.salactica.com"><a href="https://www.salactica.com"><a href="https://www.salactica.com"></a></a></a></a></a>&gt;&gt;</a>&gt;&gt;</a> >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>							-	
ľ	unknasmen.		-								情况。	備足事項	
L	637%		Č.						1		0#	○申請(届出)情報を再編集する場合、「一時保存」からの	
	nten a										開や	差易	<b>戻しからの再申請</b> を行うことができます。
L	0000010-27		RANE ORDEON	s set Mets R		Plur.							
L	reality of the		Sautina Stra	e Manuel Manuel Manuel		Cateria de la							
				2		•					注意	事項 キシ	ステムにログインする際に使用したGビズIDアカウ
_							市市特許 (協会	• • • ] ≣0°¤A	HERDON -	<b></b>	2	トの	種類が「gBizIDプライム」の場合には、配下の
	н тажылт	HARCH	****	*MRIT	Parabiliti	明時期(19-62)	*###5# (~#9#5#)	408869673	93888.27~03 Marritz 8797	*1430-004	Гg わ Э	Biz	IDメンバー」が作成した申請・届出情報も表示さ 但し「gBizIDメンバー」が作成した申請・届
				***	-	risk-falsator skiller i -			97.6	10851	出情	青報	の編集を行うことはできません。

出所)厚生労働省「電子申請届出システム 介護事業所向け操作ガイド 第1.1版」より一部改変 (<u>https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/shinsei/pdf/manual\_shinsei 1 11.pdf</u> 閲覧日:令和5年6月22日) ※最新情報は上記ホームページをご確認ください。